

Veillez prendre note de ce qui suit concernant les changements aux participants au Club Franco.

- L'enseignant/e est responsable de mettre votre enfant dans l'autobus ou de les amener au Centre (Club Franco). Veuillez indiquer TRÈS CLAIREMENT dans l'agenda de l'enfant ses plans après l'école;
- Assurez-vous de communiquer clairement avec nous (Centre communautaire / Club Franco) par courrier électronique (apresecole01@gmail.com) et à l'enseignant/e (les deux parties copiées par courrier électronique) concernant les changements avant 14h le même jour. Si quelqu'un d'autre ramasse votre enfant, veuillez aussi informer les 2 parties (Centre et école).
- Veuillez noter que l'École Acadienne de Truro et le Centre communautaire francophone de Truro sont deux organismes qui opère totalement différents. Veuillez informer toutes les parties impliquées (par courrier électronique) de tous changements à l'horaire du jour de votre enfant.
- Veuillez noter que le Centre n'acceptera plus de textes et d'appels téléphoniques comme communication officielle pour les modifications apportées aux participants au Club Franco. téléphone cellulaire du Club Franco 902 324-2100 ou courriel apresecole01@gmail.com

## **FORMULAIRE DE CONSENTEMENT (photos)**

*Le Centre communautaire francophone de Truro demande votre permission pour photographier votre enfant afin de documenter Les activités du Centre pour promotion sur Facebook, Le site web et Les journaux Locaux 2022-2023. Le Centre sera seul responsable des photos qui seront utilisés.*

### **Politiques Club Franco**

***J'ai reçu Les politiques du Club Franco par courriel et j'ai lu et je comprends Les « Politiques du Club Franco » \_\_\_\_\_ (initial)***

**Formulaire consentement** (marché, voyages organisé en dehors des Lieux du Centre)

Je \_\_\_\_\_ consens à ce que mon enfant \_\_\_\_\_ peut aller marcher et voyager hors des Lieux du Centre communautaire (par exemple, marché au Parc Victoria, marché au Clay Café, etc.) et tout activités organisées par Le Centre communautaire et Club Franco)

Please take note of the following concerning last-minute changes to Club Franco participants.

- It is the responsibility of the teacher to either ensure your child is on the bus, or ensure they are sent to the Centre. Please indicate **VERY CLEARLY** in the child's agenda his/her after school plans;
- Please make sure to clearly communicate with us (Centre communautaire/Club Franco) in writing by email, ([apresecole01@gmail.com](mailto:apresecole01@gmail.com)) and to the teacher, **(both parties copied on email)** concerning any after school changes in plans before 2 p.m. on the same day. If someone else is picking up your child/children, please advise the same
- Please note that École Acadienne de Truro and the Centre communautaire francophone de Truro are two separate organizations. **Please inform BOTH parties involved (by email) of any day to day changes.**
- Please note that the Centre will no longer be accepting texts and phone calls as official communication for changes made to Club Franco participants. **Please note: Jillian will only be available by cell phone from 11:00 – 5:30 p.m. 902 324-2100 or email apresecole01@gmail.com**

**CONSENT FORM:** I \_\_\_\_\_ consent that my child \_\_\_\_\_ can go on walks, trips (for example, Victoria Park, Clay Café, Alice Street playground, etc...) and all other activities organized by the Centre Communautaire, Club Franco) \_\_\_\_\_ (initials)

The Centre communautaire francophone de Truro asks your permission to use photos of our activities to use on Facebook, website, local papers, etc. 2022-2023. \_\_\_\_\_ (initials)

***I confirm that I have read Club Franco's rules and policies and I accept the terms and all information above***

\_\_\_\_\_ initials