

# OFFRE D'EMPLOI

## Centre communautaire francophone de Truro

### Coordonnateur/Coordonnatrice de projets



Le Centre communautaire francophone de Truro est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste de « Coordonnateur/Coordonnatrice de projets » pour un contrat d'un an commençant le 24 février 2025. Ce poste est rendu possible grâce à l'appui financier du programme Apic. Le programme APIC est un programme de subvention salariale destiné aux organismes sans but lucratif établis dans les communautés francophones en situation minoritaire et œuvrant dans le secteur des arts et de la culture, de la construction identitaire et de la participation citoyenne.

#### Critères d'admissibilités

**Pour être admissible au financement, une personne doit répondre à toutes les exigences suivantes :**

- être citoyen·ne canadien·ne ou résident·e permanent·e, ou avoir le statut de réfugié·e au Canada ou détenir un visa d'emploi temporaire ou qui attend d'obtenir son statut de résident·e permanent·e ;
- être légalement autorisé·e à travailler au Canada;
- avoir 35 ans ou moins au moment de débiter l'emploi;
- s'engager à travailler pendant toute la durée de l'emploi;
- (Sur demande seulement) Fournir une preuve de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente.

#### Responsabilités

- -Supervision et planification des programmes pour des enfants d'âges de 4-10 (Club Franco)
- -Entretenir d'excellents relations et une bonne communication avec les enfants et les parents
- -La planification de diverses activités tel que les bricolages, les devoirs, les jeux, etc. et les journées pédagogiques, congé de mars (s'il y a de l'intérêt)
- -Aider avec l'achat de l'inventaire du Club Franco
- -Faire les présences à l'arrivé des enfants et communiquer avec les parents si faut
- -Responsable de la discipline et politiques du Club Franco
- -Responsable des employés du Club Franco
- -Vérification de la paie du Club Franco
- -Faire certain que les infos des parents sont à jour
- -Aider avec organisation d'activités du CCFT et la boîte noire
- -Projets en partenariat avec l'École
- -Demande de petits projets
- -Aider à organiser et promouvoir des activités culturelles en français
- -Tous autres tâches qui se présente à la demande de la directrice générale

*APIC est une initiative du Gouvernement du Canada, administré par la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF), en partenariat avec la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF).*

## Qualifications

- \* Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français et en anglais
- \* Excellentes habiletés organisationnelles
- \* Habileté à travailler seul(e) et en équipe
- \* Intérêt marqué pour la culture acadienne et francophone
- \* Connaissance de la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse et du fonctionnement d'un organisme à but non lucratif
- \* Vérification de casier judiciaire et du registre de l'enfance maltraitée
- \* Personne doit avoir l'âge 35 ou moins

**Entrée en fonction :** 24 février 2025 – 24 février 2026

**Heures et salaire :** 30 heures par semaine/19\$ l'heure

**Lieu du travail :** Centre communautaire francophone de Truro (50 rue Aberdeen)

**Date limite pour déposer candidature en personne ou par courriel**

« [centrefranco@ns.aliantzinc.ca](mailto:centrefranco@ns.aliantzinc.ca) 7 février 2025

## Notes importantes :

-Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

-La langue de travail est le français. **Seules les candidatures reçues en français seront considérées.**

Yvette Saulnier

Centrefranco@ns.aliantzinc.ca

50 rue Aberdeen, Truro

902 897-6864

*APIC est une initiative du Gouvernement du Canada, administré par la Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF), en partenariat avec la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF).*

